



DIVISION OF DEVELOPMENTAL DISABILITIES

THÔNG BÁO VỀ MIỄN LỆ THẨM ĐỊNH CHĂM SÓC TIẾP SỨC NOTIFICATION OF WAIVER RESPITE CARE ASSESSMENT

V/V:

XẾP LẠI Ở CHỖ NÀY NẾU DÙNG LOAI
PHONG BÌ CÓ KHUNG ĐIA CHỈ

Kính gửi:

Thư này là để báo cho quý vị biết về sự thay đổi về cách xác định số lượng dịch vụ chăm sóc tiếp sức của Nha Tàn Tật Bẩm Sinh (DDD) trong chương trình Miễn Lệ Căn Bản và Chương Trình Phụ Thêm Căn Bản. Sự thay đổi sẽ có hiệu lực vào ngày 1 tháng Chín, 2004. DDD sẽ dùng cách thẩm định mới để xác định số lượng dịch vụ chăm sóc tiếp sức mà nơi/người chăm sóc của quý vị được nhận.

- Chi phí cho chăm sóc tiếp sức sẽ không còn tính vào số tiền trong chương trình miễn lệ Căn Bản và Chương Trình Phụ Thêm Căn Bản nữa. Giới hạn về chăm sóc tiếp sức sẽ là số giờ được xác định do sự thẩm định.
- Thẩm định cho chăm sóc tiếp sức sẽ được hoàn tất ít nhất là mỗi mười hai (12) tháng một lần vào lúc thẩm định/tái thẩm định CARE và Kế Hoạch Chăm Sóc của quý vị.
- Số lượng chăm sóc tiếp sức hiện có sẽ vẫn giữ nguyên như đã được cho phép trong kế hoạch dịch vụ hiện tại của quý vị cho đến kỳ thẩm định CARE lần tới.

Việc thẩm định sẽ được hoàn tất như thế nào?

Thẩm định về chăm sóc tiếp sức sẽ được thực hiện bởi nhân viên của Bộ trong buổi đích thân phỏng vấn với quý vị nếu quý vị muốn được gặp mặt, và ít nhất là thêm một người khác biết rõ về quý vị, chẳng hạn như người chăm sóc chính của quý vị.

Ai sẽ là người cung cấp những chi tiết cho cuộc thẩm định?

Người cung cấp những chi tiết cho cuộc thẩm định của quý vị phải là một người lớn rất quen thuộc với quý vị và có thể cho biết những chi tiết cần thiết để hoàn tất cuộc thẩm định, chẳng hạn như người chăm sóc chính của quý vị. Quý vị không thể là người cung cấp những chi tiết cho cuộc thẩm định của chính quý vị.

Số giờ chăm sóc sẽ được xác định thế nào trong cuộc thẩm định?

Sẽ dựa vào những câu trả lời trong cuộc thẩm định chăm sóc tiếp sức để tính ra số giờ tiếp sức tối đa mà người chăm sóc cho quý vị được phép nhận. Quý vị có thể dùng bao nhiêu giờ chăm sóc tiếp sức mà quý vị cần cũng được, miễn là đừng quá số giờ đã được cấp cho dịch vụ chăm sóc tiếp sức vào lúc thẩm định.

Làm thế nào để biết tôi sẽ được bao nhiêu giờ chăm sóc tiếp sức?

Số giờ chăm sóc tiếp sức của quý vị sẽ được viết trong kế hoạch chăm sóc của quý vị là dịch vụ riêng, được cho phép.

Tôi có thể khiếu nại về việc xác định số giờ này hay không?

Quý vị được quyền xin điều giải liên quan việc Thẩm Định Chăm Sóc Tiếp Sức trong chương trình Miễn Lệ. Phiên điều giải sẽ được cung cấp như là một phần của POC của quý vị, và dùng để xác định số lượng dịch vụ cấp cho quý vị trong POC.

Xin gọi để hỏi nếu quý vị có những thắc mắc hoặc quan tâm.

TÊN CỦA NGƯỜI QUẢN LÝ NGUỒN TRỢ GIÚP

CHỨC VỤ

SỐ ĐIỆN THOẠI (KỂ CẢ SỐ VÙNG)

ĐỊA CHỈ EMAIL

INSTRUCTIONS FOR RESPITE ASSESSMENT NOTIFICATION

When do I use this form?

You send this letter to the client at least 60 days prior to their annual CARE assessment and POC meeting.

Who do I send this letter to?

This notification letter is only sent to individuals in the Basic and Basic Plus Waivers.

Do I send this form out to the client more than once?

No, this is a one-time only notification to the client advising them of the change in the way DDD determines the amount of respite available to the client's caregiver.

Do I send this letter to someone who does not express a current desire for respite care?

Yes, even though the individual may not express a current need for respite care, this assessment should be completed in conjunction with the CARE assessment so that an individual's assessed personal care and respite care needs can be met at any time, and to ensure that the individual is able to meet the minimum waiver eligibility requirement of receiving a monthly waiver service.